

## *Vnitřní řád školní jídelny*

### *1. Obecná ustanovení*

*Školní jídelna je součástí Základní školy a mateřské školy, příspěvkové organizace.*

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s následujícími zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – svačiny, obědy, přesnídávky
- žáky základní školy – obědy, svačinky
- zaměstnance mateřské a základní školy – obědy

Dietní stravování, stravování alergiků:

zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

### *Provoz jídelny*

Pouze v pracovní dny dle potřeby školského zařízení 6:00-14:30 hod.

## *2. Přihlášení ke školnímu stravování*

Každý nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky.

Zákonný zástupce vyplní přihlášku při nástupu dítěte do MŠ. Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte.

Odevzdáním přihlášky je strávník přihlášen k odběru stravy po danou dobu, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání stravy, je povinen strávník nebo zákonný zástupce toto sdělit vedoucí školní jídelny.

## *3. Přihlášky a odhlášky stravy*

Odhlásit nebo přihlásit stravu je nutné nejpozději den předem do 14 hodin. Strava se přihlašuje a odhláší na telefon č.739 828 604 – všichni žáci ZŠ i MŠ, stačí zaslat SMS.

Odhlásit stravu je možné o víkendu do 19 hod. a to na číslo 739 828 604. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Děti a žáci mají nárok na dotovanou stravu vždy jen první den nemoci, rodiče si ji mohou vyzvednout do přinesených jídlonosičů v době 11:00 – 11:15 hodin. K tomuto jsou určeny prostory u zadního vchodu do školní stravovny. Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. nedovoluje odnášení svačin z prostor školní stravovny.

**Děti MŠ, které jsou přítomné v době vydávání stravy, musí tuto stravu odebírat.**

## *4. Úhrada za školní stravování*

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 01.09. – 31.08., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo a výše zálohových plateb jsou přílohou tohoto dokumentu.

## 5. Způsoby platby stravného

### a) bankovním převodem

Všichni strávnické platící bezhotovostním převodem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků, aby mohla být platba provedena v řádném termínu.

*Vždy, při platbě převodem, je nutné použít variabilní symbol, který je sdělen VŠJ.*

### b) inkasem

Strava se platí předem, to znamená, že do posledního dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (*tím je myšleno, že nejpozději poslední den v měsíci bude platba připsaná na účet školy*).

### c) hotovostní platba

Úhrada stravného v hotovosti se provádí pouze po dohodě s vedoucí školní jídelny.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku.

Strávnické, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon)

*Číslo účtu školy pro zálohové platby stravného:*

*115-8704810227/0100*

Změnu čísla účtu strávnicků, je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny

## 6. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Zvýhodněné stravné zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, při pracovní neschopnosti a v dny, kdy zaměstnanci odpracovali méně než 3 hodiny.

## 7. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na internetových stránkách školy <http://www.zsamshornistudenky.cz/>, ve školní jídelně a na nástěnkách mateřské a základní školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 8. Vlastní organizace stravování

Pedagogičtí pracovníci mateřské školy vydávají stravu dětem mateřské školy.

V mateřské škole se vydává přesnídávka v době od 9:00 hod., oběd od 11:45 hod., odpolední svačina od 14:05 hod.

V základní škole se vydává oběd od (11:15 do 12:45) v závislosti na aktuálním rozvrhu vyučovacích hodin.

Výdej do jídelnosičů probíhá od 11:00 -11:15 hod.

Strávníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určené.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) přítomní pedagogové.

### *a) bezpečnost, dohled, povinnosti dohledu*

Všichni strávníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.

Povinnosti dohledu:

- nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně.
- vykonávat dohled v prostorách celé jídelny, zejména výdejního okna a na chodbě před jídelnou
- provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)

V případě nevhodného chování žáka nebo porušení Vnitřního řádu školní jídelny:

- vykázat žáka na konec řady
- informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka

Každý úraz strávníka musí být nahlášen dohlížejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první

pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů ...).

### *b) konzumace jídla*

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě / žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v bodě 8. tohoto vnitřního řádu. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

### *c) škody na majetku školní jídelny*

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

### *d) epidemiologická opatření vzhledem ke COVID-19*

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

## 9. Závěrečná ustanovení

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelkou školy. Tento vnitřní řád bude vyvěšen (stejně jako další informace týkající se jídelny) na informačních tabulích na chodbách školy, na nástěnce v jídelně nebo na internetových stránkách.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na internetových stránkách školy <http://www.zsamshornistudenky.cz/>. Je vyvěšen v prostorách školy a školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školní jídelny.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01. 09. 2022.

V Horních Studénkách 01.09.2022

Ludmila Steidlová  
vedoucí školní jídelny

Základní škola a mateřská škola Horní Studénky, okres Šumperk, příspěvková organizace,  
okres Šumperk  
Horní Studénky 93, 789 01 Zábřeh

---