

Základní škola a Mateřská škola Horní Studénky, okres Šumperk, PO

Školní vzdělávací program

Školní družiny

Vypracovala Anna Pelikánová-vedoucí školní družiny
Platnost od 1.9.2010

Školní družina je zřízena dle Školského zákona a řídí se zejména prováděcí vyhláškou MŠMT č.74/2005Sb.o zájmovém vzdělávání.

1.Identifikační údaje

Název:Základní Škola a mateřská škola Horní Studénky,okres Šumperk,příspěvková organizace

Právní forma:příspěvková organizace

Identifikátor právnické osoby:600148017

IČO:75027135

Adresa:Horní Studénky 93,78901 Zábřeh

Tel:583418038

583455685

Email:zs.h.studénky@rps.cz

www:zs.horní studénky....

Ředitel školy: Mgr.Jitka Burkonová

Tel:583418038

Email:Jitka Burkonová@seznam.cz

Zřizovatel

Obec Horní Studénky

Právní forma:obec

Adresa:Horní Studénky 44,78901 Zábřeh

Tel:583440145

Email:ou.h.studénky@rps.cz

2.Charakteristika zařízení

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ a MŠ Horní Studénky a vykonává činnost ve dnech školního vyučování.Zájmové vzdělávání organizuje pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.Její činnost je určena převážně prvního až čtvrtého stupně základní školy.

3.Konkrétní cíle vzdělávání

Výchovná práce ve školní družině má svá specifika a liší se od organizace vzdělávání ve škole.Základním prostředkem činnosti je hra založena na prožitku dětí, která obohacuje jejich sebe poznávání,rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navazuje kladné emoce.Cíle školní družiny vycházejí z cílů Školního vzdělávacího programu ze základní školy Horní Studénky.

Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času:

Pedagogické ovlivňování volného času

Dobrovolnost,zajímavost a zájmovost nabízející činnosti odlišné od školního vyučování

Aktivita uplatňující úspěšnost všech dětí

Citovost a citlivost navazující na kladné emoce

Prostor k seberealizaci

Neškolní družině jsou rozvíjeny,posilovány a budovány tyto kompetence

Kompetence k učení

Kompetence k řešení problémů

Kompetence komunikativní

Kompetence sociální a interpersonální

Kompetence občanské

Kompetence k trávení volného času

4. Formy vzdělávání

Školní družina zabezpečuje náplň volného času po vyučování. Pomáhá při činnostech spojených s odpočinkem, rekreací, zájmovou činností a zábavou. Základním prostředkem činnosti ve školní družině je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti dovedností a navazuje kladné emoce.

Rozlišujeme tři základní druhy činností:

- pravidelná činnost- představuje organizované aktivity
- příležitostná činnost – besídky, karneval, dětský den atd.
- spontánní aktivity – zahrnují odpolední a klidové činnosti venku

5. Délka a časový plán

Plán je sestaven v podobě ročního tematického planu. Tematické okruhy vycházejí ze zájmu dětí, podmínek a možností školní družiny.

Denní skladba činnosti

Hygiena, oběd,

Odpočinkové činnosti dle zájmu dětí

Zájmové činnosti k rozvoji seberealizace, poznávání a dovedností

Rekreační činnosti, sportovní a manuální

6. Obsah vzdělání

- 1.- jazyk a jazyková komunikace
 - Hry na ovládání dechu, soutěžení v jazykolamech, předčítání si navzájem vyprávění příběhu a zážitků
 - Hraní slovních her
- 2.-Člověk a jeho svět
 - poznávání okolí školy,
 - pohyb po komunikacích
 - vyprávění o místě kde žáci žijí
- 3.-Lidé kolem nás
 - znalost rodinných vztahů
 - tolerance odlišností jiných lidí,
 - tolerance etnických menšin
- 4.-Lidé a čas:
 - znalost hodin, režimu dne
 - orientace v kalendáři
 - znalost života v minulosti
- 5.-Rozmanitost přírody
 - znalost ročních období
 - procházky v přírodě
 - zpracovávání přírodnin
 - znalost základů ekologie, třídění odpadů
- 6.-Umění a kultura
 - rozvíjení estetického citění, motoriky, barevného citění
 - malování a kreslení podle zadání, předlohy nebo fantazie
 - vyrobění drobných dárek a přáníček
- 7.-Člověk a zdraví
 - znalost základních hygienických návyků

- hraní pohybových her v terénu
- hraní her na obratnost,silu,vytrvalost

8.-Člověk a svět práce

- znalost různých profesí a jejich náplně práce
- vymýšlení a tvoření drobných dárků pro sebe,kamarády a pro sebe
- uklizení pracovních míst a dodržování bezpečnosti při práci

7.Podmínky přijímání uchazeče

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci prvního až čtvrtého stupně,prostřednictvím zápisních lístků.O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy.Na základě písemné žádosti rodičů o vyřazení žáka může žák ukončit docházku kdykoli v průběhu školního roku.

8.Provozní podmínky

- 1.- Materiální vybavení:stavebnice,stošní hry,knihy,časopisy,sportovní potřeby
 - Prostorové podmínky:třídy,tělocvična,školní zahrada
 - Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Školní družina tvoří se základní školou právnický subjekt,proto je bezpečnost
A ochrana zdraví zaměstnanců a dětí zajišťována v rámci celé školy.
 - Základem bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců je plnění pracovních povinností a prevence rizik:
 - zaznamenávat údaje do knihy úrazů,
 - zúčastňovat se školení BOZP,
 - absolvovat periodické lékařské prohlídky,
 - neužívat alkohol a jiné návykové látky,
 - nekouřit na pracovišti,
 - oznamovat úrazy své a ostatní,

Vnitřní řád školní družiny

Je vydán v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb.školní zákon § 30,odst.1

1.Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:
 - Užívat zařízení ŠD
 - Zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
2. Zákonní zástupci mají právo:
 - Na informace o chování žáka v ŠD
 - Na informace o akcích pořádaných ŠD
3. Žáci jsou povinni:
 - Řádně a ohleduplně se chovat
 - Dodržovat vnitřní řád školní družiny
 - Udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků a plnit pokyny pedagogického pracovníka ŠD.
4. Zákonní zástupci jsou povinni:
 - Pravdivě vyplnit zápisový lístek a včas ohlásit změny v údajích

Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
Včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD

2.Přihlašování a odhlašování

1. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisového lístku, který zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu
2. Předávání informací rodičům, přihlášení a odhlášení žáků ŠD zajišťuje vychovatelka.
3. Na základě směrnice ředitele školy č 22.stanoví povinnost platit měsíční příspěvek na ŠD za každého žáka.Příspěvek se platí v hotovosti vždy nejpozději 15.den v měsíci.
4. Údaje o odchodu žáků s družiny jsou zaznamenány na zápisní lístku a skutečnosti ,které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovateli ŠD.

3.Organizace činnosti

1. V den zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci s řádem družiny.
2. Do oddělení se zapisuje maximálně třicet žáků s pravidelnou docházkou.
3. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
4. Provozní doba ŠD je od 11:45-15:45hodin.
5. Ukončení provozu ŠD je v 15:45 a při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči ,vychovatelka informuje telefonicky rodiče žáka popř.pracovníka orgánu péče o na základě předchozí dohody s OÚ kontaktuje pracovníka OÚ nebo požádá policii ČR.
6. Činnost ŠD probíhá k tomu určené a označené místnosti.
7. Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování podvedením učitelky.
8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
9. V době řádných prázdnin a v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po Dohodě se zřizovatelem a podle zájmu rodičů.Družina provoz nezajišťuje pokud je počet přihlášených žáků nižší než pět.
10. ŠD využívá prostory školy, školní zahradu, tělocvičnu.....
11. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD do učebny nevstupují
12. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti jako např.výlety, exkurze.....

4.Chování žáků

1. V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny
2. Žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat při hrách, nesmí ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
4. pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen
5. Žákům je zakázáno nosit do ŠD cenné věci, peníze.....
6. Případný úraz je žák povinný okamžitě nahlásit vychovateli, která zváží situaci- žáka ošetří sama, zavolá rodiče popř. lékařskou pomoc.

Celoroční plán práce školní družiny

Září

- Seznámení žáků s bezpečností, s činností ŠD a provozem
- Seznamovací hry
- Vymezení pravidel ŠD
- Vycházky do okolí školy a vycházky zaměřené na BSP
- Zamezení šikany ze strany starších žáků
- Pobyty na zahradě

Rozvíjené kompetence: komunikační, sociální, občanské.

Říjen

- Poznávání stromů
- Sledování počasí a změn v přírodě
- Práce s přírodním materiálem
- Socializační hry na prevenci kouření, alkoholu a drog
- Spolupráce s rodiči

Rozvíjené kompetence: k učení k trávení volného času.

Listopad

- Veřejně prospěšné práce, úklid listí
- Vyrábění a malování strašidel a pohádkových bytostí
- Začátek Adventu
- Návuk vánoční besídky
- Relaxační hry a taneční hry

Rozvíjené kompetence: k učení, komunikační, občanské.

Prosinec

- Rozvoj zimních sportovních aktivit
- Vánoční výzdoba školy
- Strom přání
- Předvánoční a vánoční zvyky, tradice
- Pečení perníčků

Rozvíjené kompetence: k učení, k trávení volného času, občanské.

Leden

- Péče o zdravý
- Sportovní vyžití v přírodě a stavby ze sněhu
- Pomoc lesní zvěři, pozorování stop a odklizení sněhu
- Výběr četby na druhé pololetí
- Zdravověda

Rozvíjené kompetence: sociální a k trávení volného času.

Únor

- Pobyť v přírodě se zimními sporty
- Poslech lidové písně
- Společenské hry, soutěže, křížovky
- Kniha-můj přítel
- Masopustní zvyky

Rozvíjené kompetence: k učení, komunikativní, sociální

Březen

- Co do lesa nepatří, chování a bezpečnost v lese
- Zvířata a jejich mláďata
- Pozorování změn v přírodě
- Činnosti zaměřené k jarnímu období
- Velikonoční výzdoba školy
- Zdobení kraslic

Rozvíjené kompetence: k učení sociální, k řešení problémů.

Duben

- Malování dopravních prostředků
- Příprava vystoupení ke dni matek
- Ukázky vaření typických jídel s různých koutů světa
- Diskotéka-rej čarodějnic
- Velikonoční zvyky a tradice
- Sportovní využití zahrady a hřiště

Rozvíjené kompetence: sociální, občanské, k učení.

Květen

- Cvrnkání kuliček-sportovní odpoledne
- Den matek-vystoupení a výrobky ke dni matek
- Pozorování přírodnin, rostlin a léčivých bylin
- Moje rodina
- Výtvarné činnosti na téma rodina

Rozvíjené kompetence: k učení, občanské, k řešení problémů.

Červen

- Spoluúčast na MDD-sportovní den
- Pobyť v přírodě a na hřišti
- Sebevzdělávání v problémových předmětech
- Příprava na rozloučení se žáky pátého ročníku
- Vyhodnocení práce ŠD

Rozvíjené kompetence: k učení, k trávení volného času.

Dodatek k vnitřnímu řádu školní družiny k roku 2012/2013

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Dodatek k platbě ve školní družiny k roku 2012/2013

1. Přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.